



Direction générale des services
Services Généraux
Direction des Affaires Juridiques

Pouvoir Adjudicateur :

Université Sorbonne Paris Nord
99, Avenue Jean Baptiste Clément
93430 VILLETANEUSE

Prestations de dératisation, désinsectisation et désinfection des locaux de l'Université Sorbonne Paris Nord

Cahier des clauses techniques particulières

CCTP n° 2025MAPAS000001

Etendue de la consultation :

**Procédure adaptée en application des articles R2123-1 et R2123- 4 du code de la
commande publique**

I. OBJET DES PRESTATIONS	3
1. OBJET DU CONTRAT	3
2. DESCRIPTION DES SITES	3
3. LOCAUX A TRAITER	3
II. CONTENU DES PRESTATIONS.....	4
1. Interventions sur les rongeurs et nuisibles assimilés	4
2. Intervention sur les insectes et nuisibles assimilés	4
3. Intervention sur les autres animaux nuisibles ou lieux insalubres	4
4. Cas particulier des animaleries et insectariums	4
III. QUALIFICATIONS ET RESPONSABILITE	5
1. Agréments et certificats	5
2. Responsabilité du titulaire.....	5
3. La garantie des traitements	6
IV. MODALITES D'EXECUTION	6
1. Plan de prévention.....	6
2. Planning d'intervention pour les visites préventives	6
3. Demande ponctuelle.....	7
4. Substances et préparations dangereuses	7
5. Interventions	7
6. Equipements de travail et EPI	8
7. Sécurité des personnes et des biens.....	8
8. Modalités techniques des prestations et produits employés	8
9. Rapport de visite	9

I. OBJET DES PRESTATIONS

1. OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat a pour objet d'assurer la prévention et la lutte contre les rongeurs, les insectes et autres nuisibles à l'aide de visites régulières programmées et d'interventions ponctuelles au sein des locaux de l'Université Sorbonne Paris Nord.

Il s'agit également d'éliminer les risques d'intrusion et de nidification de ces nuisibles.

Enfin, la prestation peut concerner des actions de désinfection dans certains locaux ou lieux existants sur les sites de l'université.

Les interventions devront garantir la sécurité du personnel et du public, la sécurité des biens et la protection de l'environnement.

2. DESCRIPTION DES SITES

Site	Adresse	Surface
VILLETANEUSE	99 avenue Jean-Baptiste Clément 93430 Villetaneuse	105 363 m2
BOBIGNY	1 rue de Chablis 93017 Bobigny Cedex	42 027 m2
SAINT-DENIS	Place du 8 mai 1945 93206 Saint-Denis Cedex	20 788 m2
LA PLAINE SAINT-DENIS	5 rue de la Croix-Farou 93206 Saint-Denis Cedex	13 555 m2
ARGENTEUIL	44-50 rue Alfred Labrière 95100 Argenteuil	1 800 m2
BATIMENT GEORGES SAND LA PLAINE ST-DENIS	20 avenue Georges Sand 93210 Saint-Denis	9937 m2

3. LOCAUX A TRAITER

Les locaux à traiter sont situés sur 6 sites : Villetaneuse, Bobigny, Saint-Denis, Argenteuil et La Plaine Saint-Denis (2 sites).

Ils comportent tout ou partie des locaux suivants sur chaque niveau, y compris aux sous-sols :

- Les bureaux, salles de cours, amphithéâtres, salles de travaux pratiques ;
- Les bibliothèques et leurs réserves, locaux polyvalents, gymnases et salles de sport ;
- Les laboratoires, ateliers, animaleries (voir ce cas particulier au chapitre suivant), y compris les locaux du bâtiment CNRS LSPM ;
- Les locaux techniques, informatiques, d'archive et les gaines techniques ;
- Les couloirs de circulation, vestiaires et sanitaires, y compris les issues de secours ;
- Le restaurant administratif, les cafétérias gérées par le CROUS à l'intérieur des bâtiments de

l'université, salles de repos et de restauration ;

- Les locaux médicaux, les constructions modulaires type Algeco, le parking silo ;
- Les appartements de fonction.

Ne feront pas l'objet d'un traitement :

- Les locaux qui dépendent du CROUS (résidences et restaurants universitaires, cafétérias et locaux associés) à l'extérieur des bâtiments de l'université ;
- Les locaux pour lesquels les services généraux pôle Logistique aura signalé expressément de ne pas intervenir.

II. CONTENU DES PRESTATIONS

Le prestataire fera une proposition comportant les différentes interventions suivantes :

1. Interventions sur les rongeurs et nuisibles assimilés

Le traitement de **DERATISATION** se fera sous la forme de campagnes pour l'application de produits raticides et souricides.

Les interventions auront lieu tous les trois mois à titre préventif et, de façon ponctuelle, sur demande.

2. Intervention sur les insectes et nuisibles assimilés

La désinsectisation vise particulièrement la destruction des blattes et de tous les insectes rampants et volants.

Les interventions auront lieu tous les deux mois à titre préventif et, de façon ponctuelle, sur demande.

3. Intervention sur les autres animaux nuisibles ou lieux insalubres

Les interventions auront lieu à la demande pour la présence d'animaux ou nuisibles tels que : chats errants, chiens morts, volatils, etc. Il pourra s'agir également de la désinfection de tous locaux ou lieux insalubres, ou encore de nettoyage après sinistre.

4. Cas particulier des animaleries et insectariums

En ce qui concerne les insectariums du LEEC au 5^e et 6^e étage du bâtiment C de l'Institut Galilée à Villetaneuse, aucun traitement ne doit être réalisé.

En ce qui concerne les animaleries des rongeurs :

- Du LEEC au 4^e étage du bâtiment C de l'Institut Galilée à Villetaneuse ;
- De l'UFR SMBH située au rez-de-jardin du bâtiment éponyme à Bobigny.

Il s'agira d'effectuer un traitement permettant d'éviter les intrusions en provenance de l'extérieur (notamment de rongeurs) selon les demandes de la DDPP93 et après avoir établi un protocole d'intervention avec le responsable de l'animalerie.

III. QUALIFICATIONS ET RESPONSABILITE

1. Agréments et certificats

Le prestataire devra fournir, en tant que pièce contractuelle du marché, l'agrément délivré par le ministère de l'agriculture, prévu aux articles L. 254-1 à L. 254-12, R. 254-1 à R. 254-19 du code rural et de la pêche maritime.

En vertu des mêmes textes et de l'arrêté du 13 mars 1995 modifié, il devra fournir les certificats des intervenants au service intérieur et de la logistique, systématiquement avant leur intervention sur un site de l'Université Sorbonne Paris Nord.

En cas de doute, il est impératif de prendre contact avec les services généraux pôle Logistique en charge du suivi technique de la prestation (responsable : Mme Martine MONTAGNE).

2. Responsabilité du titulaire

Le prestataire consacrera le temps et les moyens nécessaires au bon accomplissement de ses interventions, afin d'assurer une efficacité maximale.

Le prestataire est tenu responsable de toute intervention qu'il aura faite sur des installations de l'Université Sorbonne Paris Nord.

Le titulaire assurera, pendant toute la durée du marché :

- La fourniture et le transport des produits et matériels nécessaires à la bonne exécution des prestations,
- L'application des produits (ne devant pas dégrader le support),
- L'application des règles de sécurité inhérentes aux usagers des bâtiments.

De même, le titulaire s'engagera à :

- Mettre en œuvre l'ensemble des moyens pour lutter contre ces nuisibles,
- Informer la ville d'autres infestations des parasites éventuels,
- Nettoyer, après toute intervention, les locaux traités si besoin.

Les interventions sont réalisées par un technicien habilité et comprennent l'examen des locaux concernés pour la recherche de nuisibles, leur destruction par des moyens appropriés et la prévention d'autres infestations.

Un rapport d'intervention détaillé sera transmis aux services généraux pôle Logistique à l'issue de chaque opération, dans un délai de 7 jours suivant l'intervention.

De même, le titulaire s'engage à informer l'université de tout changement de produit en lui communiquant les fiches techniques de chaque produit utilisé.

L'ensemble des produits utilisés est livré sur le site d'intervention dans les emballages d'origine.

Les étiquettes sont conformes aux normes et à la législation en vigueur. Elles comportent les informations suivantes :

- Nom du fabricant
- Nom du produit
- Classification AFNOR
- Marque NF ou agrément
- Domaine d'emploi

- La référence à la fiche technique
- Le volume ou masse du produit
- Le symbole de sécurité (inflammable, nocif, toxique, corrosif...)

Les produits ne doivent présenter aucun risque de toxicité. Chaque produit est utilisé avec une concentration adéquate du principe actif pour assurer le rôle qui lui est imparti.

L'université se réserve le droit d'exiger de l'entreprise qu'elle change un produit si celui-ci pose un problème particulier (allergie, manque d'efficacité...).

1. La garantie des traitements

Toutes les interventions du prestataire sont garanties et soumises à une obligation de résultat sans supplément de facturation.

Suite aux interventions forfaitaires, les ré-infestations restant possibles, le prestataire s'engage à intervenir dans un délai de **48 heures** à compter de la demande des services généraux pôle Logistique de l'université et cela gratuitement, sur tous les sites préalablement traités, dès qu'une infestation sera constatée.

Les traitements terminés, l'entreprise fournira aux services généraux pôle Logistique **une attestation de traitement**.

Les interventions forfaitaires bénéficieront d'une garantie totale pour l'année en cours et sera reconduite durant la globalité du contrat, contre tous les insectes rampants ou volants.

Dans le cas où une demande devait être faite concernant les nids de guêpes, la garantie serait appliquée **pour une période de six mois**, à compter de la date de la demande.

2. Contrôle des prestations

Les traitements seront suivis de contrôles et, si nécessaire, d'une nouvelle intervention, et ce jusqu'à un niveau d'hygiène acceptable selon la réglementation en vigueur. En particulier, il sera tenu compte du règlement sanitaire départemental de façon à en respecter les prescriptions.

Le prestataire s'engage à communiquer aux services généraux pôle Logistique tout changement réglementaire qui conduirait à une révision des normes d'hygiène résultant du présent contrat.

IV. MODALITES D'EXECUTION

1. Plan de prévention

Dès notification du marché, il sera établi un plan de prévention réglementaire, qui sera valable pour une durée d'un an renouvelable.

2. Planning d'intervention pour les visites préventives

Quinze jours maximums après la notification du marché le prestataire soumettra aux services généraux pôle Logistique pour validation son planning d'intervention pour chaque site, ainsi que le nom du référent pour chaque site. Les interventions devront être prioritairement programmées après les périodes de vacances universitaires, l'expérience ayant montré la présence davantage de nuisibles après les périodes d'inoccupation des locaux.

Ce document sera contractuel et reconduit annuellement pour la durée du marché. Il devra être respecté par le titulaire du marché et fera foi pour les délais de garantie d'interventions.

La liste du personnel intervenant sera remise, préalablement à l'intervention, aux services généraux pôle Logistique en vue de l'établissement des autorisations d'accès.

Le prestataire est tenu de réaliser l'ensemble des visites ; les visites non effectuées (portes fermées, locaux inaccessibles...) seront reprogrammées et réalisées par le titulaire dans le cadre du marché forfaitaire.

Les prestations devront être réalisées aux jours et horaires d'ouverture de l'Université Sorbonne Paris Nord, néanmoins pour des interventions nécessitant de ne pas exposer le public ou le personnel des autorisations spéciales d'accès pourront être octroyées.

3. Demande ponctuelle

Pendant la durée de validité du marché, l'Université Sorbonne Paris Nord pourra demander au titulaire des prestations supplémentaires pour des besoins particuliers.

Ces prestations seront notifiées au titulaire par un bon de commande suivant les conditions financières du Bordereau des Prix.

À la demande des services généraux pôle Logistique de l'université, le titulaire s'engagera à intervenir dans **un délai de 48 heures maximum à compter de la demande**.

Concernant les demandes urgentes, le titulaire s'engagera à intervenir dans un délai de **24 heures maximum à compter de la demande**.

La demande s'effectue sur simple appel téléphonique confirmé par courrier électronique au Titulaire.

Le titulaire s'engage à fournir au service intérieur et de la logistique un numéro d'appel qui sera réservé exclusivement à l'appel en situation d'urgence. Ce numéro sera tenu à jour et fonctionnera également 7/7 jours et 24/24 heures.

Tout changement concernant ces numéros d'appels devront immédiatement être communiqués aux services généraux pôle Logistique.

Si les prestations ponctuelles demandées ne sont pas référencées dans le Bordereau des prix, elles feront l'objet d'un devis que l'Université Sorbonne Paris Nord se réserve le droit de mettre en concurrence. Le devis devra être transmis dans les 48h suivant la demande de l'Université Sorbonne Paris Nord.

4. Substances et préparations dangereuses

Le prestataire sera tenu de fournir avant toute utilisation les fiches de données de sécurité des produits qu'il envisage d'employer.

Le prestataire devra utiliser des produits adaptés à chaque espèce de nuisibles pour lesquels il interviendra, en proposant en priorité des produits respectueux de l'environnement.

5. Interventions

Le prestataire procédera de la façon la plus appropriée (affichage, messagerie...) à l'avertissement préalable des occupants des lieux où se feront les interventions.

Un agent de l'Université Sorbonne Paris Nord, ayant connaissance des locaux, accompagnera le personnel intervenant.

Le prestataire aura à sa charge l'enlèvement et la destruction de toutes espèces d'animaux retrouvés morts au cours de son intervention et devra également prévoir, si nécessaire, une désinfection et un nettoyage des locaux.

6. Equipements de travail et EPI

Le titulaire fournit à son personnel, et sous sa seule responsabilité, les équipements de travail et les équipements de protection individuelle nécessaires pour leur intervention en toute sécurité, selon la réglementation en vigueur.

En particulier, tous travaux en hauteur doivent être réalisés en toute sécurité selon la réglementation en vigueur.

L'Université Sorbonne Paris Nord ne prêtera pas d'équipements.

7. Sécurité des personnes et des biens

Le titulaire devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité des personnes et des biens lors de l'exécution de ses prestations, ainsi que la protection et la signalisation de ses interventions.

Lors de chaque intervention, le titulaire (ou le sous-traitant) devra impérativement s'assurer :

- Que l'ensemble de son personnel intervenant soit équipé en Équipements en Protection Individuelle (E.P.I.), conformément à leur activité ;
- Que chaque intervenant soit titulaire des habilitations nécessaires à réaliser l'exécution des prestations, objet du marché en toute sécurité (CACES Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité d'engins mobiles automoteurs de chantiers et d'équipements de levage, formation aux travaux en hauteur, Certificat de Qualification Professionnelle de Cordiste, etc.),
- Que chaque intervenant soit doté d'une trousse de secours,
- Que les méthodes et les outils de sécurité des employés et des tiers (occupants, enfants et animaux domestiques) soient décrites :
- Avis de passage avec les consignes de sécurité,
- Signalisation des chantiers, (affichage, limitation des zones de travaux, balisage, etc.),
- Être en mesure de fournir aux services généraux pôle Logistique les « Fiches de Données de Sécurité » mentionnant la composition chimique des produits utilisés ainsi que l'antidote, à chaque fois qu'il le demande,
- Produits utilisés soient agréés par les autorités compétentes,
- Procédures d'utilisation des produits soient strictement appliquées et respectées par le personnel.

Le titulaire s'engagera également à ne causer aucune dégradation, aucun accident et/ou incident aux marchandises, aux matériels ou aux personnes durant les phases d'interventions préventives ou curatives, objet du marché.

8. Modalités techniques des prestations et produits employés

À l'occasion de chaque intervention, le titulaire apposera dans les zones traitées une étiquette comportant la date de son intervention, les produits mis en place, la matière active de leur composition, le numéro d'homologation du produit, ainsi que l'antidote et le numéro de téléphone du

centre anti-poison.

Le titulaire procédera également, en cas de présence d'anciens produits (touchés, vieux, abîmés, mouillés), au retrait de ceux-ci et à leur remplacement par des produits neufs.

Tous les emballages des produits utilisés (aérosols, sachets, boîtes et autres, etc.) seront gardés par les intervenants puis évacués et stockés par le titulaire pour acheminement vers un centre de traitement agréé, suivant la réglementation en vigueur. Le titulaire devra être en mesure de fournir aux services généraux pôle Logistique les bordereaux de suivi des déchets à chaque fois qu'il le demande.

Les animaux morts objets des traitements du titulaire seront enlevés par ses soins et stockés pour acheminement vers un centre de traitement agréé.

Les produits utilisés devront impérativement répondre à la Réglementation Européenne sur la Directive des Biocides. Le titulaire devra être en mesure de fournir aux services généraux pôle Logistique, pour chaque biocide utilisé, les autorisations de mise à disposition sur le marché prévues aux chapitres VI et VII du règlement (UE) n°528/2012 ou tout autre pièce justificative, à chaque fois qu'il le demande.

Tous les intervenants seront titulaires du Certificat Individuel d'utilisation des Produits Pharmaceutiques. L'agrément de chaque applicateur sera exigé conformément au décret n°2011-1325 relatif au référentiel de certification pour l'activité « application en prestation de service de produits phytopharmaceutiques ».

9. Rapport de visite

En fin d'intervention sur chaque site, il sera établi un rapport d'intervention (pour les prestations forfaitaires et ponctuelles) qui sera communiqué dans les 7 jours après intervention aux les services généraux pôle Logistique de l'Université Sorbonne Paris Nord par courrier électronique.

Le rapport devra mentionner au moins les éléments suivants :

- Date et lieu d'intervention
- Type d'intervention (périodique, ponctuelle)
- Conseils et consignes d'améliorations (nettoyage, rangement, travaux...)
- Changements éventuels des normes en vigueur
- Difficultés éventuellement rencontrées